CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM
CẢNG VỤ ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA KHU VỰC IV

Số: 648/QĐ-CVĐTNĐIV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đồng Tháp, ngày 21 tháng 04 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế hoạt động truyền thông của Cảng vụ Đường thủy nội địa khu vực IV

GIÁM ĐỐC CẢNG VỤ ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA KHU VỰC IV

Căn cứ Luật Báo chí ngày 05 tháng 6 năm 2016;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09 tháng 02 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 270/QĐ-BXD ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ xây dựng về việc tổ chức lại các Cảng vụ Hàng hải, Cảng vụ Đường thủy nội địa trực thuộc Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành hành kèm theo Quyết định này "**Quy chế hoạt động truyền thông của Cảng vụ Đường thủy nội địa khu vực IV**".

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các Phòng, Trưởng các Đại diện, viên chức, người lao động tại Cảng vụ Đường thủy nội địa khu vực IV chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Phó Giám đốc;
- Đảng ủy, Công đoàn, Đoàn TN;
- Đăng Website đơn vị;
- Lưu: VT, TC-HC (L).

GIÁM ĐỐC

CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM
CẢNG VỤ ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA KHU VỰC IV

Trần Văn Minh

CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM
CẢNG VỤ ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA
KHU VỰC IV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUY CHẾ

Hoạt động truyền thông của Cảng vụ Đường thủy nội địa khu vực IV

(Ban hành kèm theo Quyết định số 648/QĐ-CVĐTNĐIV ngày 21 tháng 04 năm 2025 của Giám đốc Cảng vụ Đường thủy nội địa khu vực IV)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh:

Quy chế này quy định trách nhiệm, quyền hạn; trình tự và cơ chế phối hợp, báo cáo giữa các cơ quan, đơn vị, cá nhân trong hoạt động truyền thông của Cảng vụ Đường thủy nội địa khu vực IV.

2. Đối tượng áp dụng:

Quy chế này áp dụng đối với viên chức, người lao động tại Cảng vụ Đường thủy nội địa khu vực IV (Cảng vụ IV) và tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động truyền thông về lĩnh vực Hàng hải và Đường thủy nội địa.

Điều 2. Mục tiêu, nguyên tắc hoạt động

1. Mục tiêu

Hoạt động truyền thông của Cảng vụ IV nhằm tuyên truyền, phổ biến chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của Cảng vụ IV và ngành Hàng hải và Đường thủy nội địa; nâng cao nhận thức của cộng đồng về lĩnh vực Hàng hải và Đường thủy nội địa cũng như tăng cường hiệu lực, hiệu quả trong việc quản lý Nhà nước.

2. Nguyên tắc hoạt động

a) Thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước;

b) Tuân thủ trình tự, thủ tục và cơ chế phối hợp, báo cáo; đảm bảo trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân trong quá trình triển khai thực hiện;

c) Nguồn kinh phí thực hiện từ ngân sách Nhà nước, có thể huy động xã hội hóa (nếu cần).

Chương II

PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí được thực hiện theo Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí ban hành kèm theo Quyết định số 645/QĐ-CVĐTNĐKV IV ngày 21 tháng 4 năm 2025 của Giám đốc Cảng vụ Đường thủy nội địa khu vực IV

Chương III

TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG TRUYỀN THÔNG

Điều 11. Các nội dung truyền thông

1. Chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, Bộ Xây dựng, Cục Hàng hải và Đường thủy nội địa Việt Nam và Cảng vụ IV liên quan đến lĩnh vực Hàng hải và Đường thủy nội địa.

2. Cải cách hành chính, dịch vụ công trực tuyến và hệ thống thông tin một cửa.

3. Quản lý cảng, bến thủy nội địa.

4. Quản lý phương tiện, thuyền viên và các nguồn nhân lực đường thủy.

5. Vận tải và an toàn giao thông đường thủy.

6. Bảo vệ môi trường trong hoạt động đường thủy.

7. Một số vấn đề liên quan khác.

Điều 12. Xây dựng và triển khai kế hoạch truyền thông

1. Xây dựng kế hoạch truyền thông thường xuyên (hằng năm/quý)

a) Các Phòng, các Đại diện trực thuộc có trách nhiệm nghiên cứu, đề xuất và xây dựng kế hoạch truyền thông hằng năm/quý theo chức năng, nhiệm vụ của mình và gửi về Phòng Tổ chức - Hành chính trước tháng 12 hằng năm và trước ngày 15 tháng cuối cùng của mỗi Quý;

b) Trên cơ sở đó, Phòng Tổ chức - Hành chính có trách nhiệm tổng hợp, xây dựng Kế hoạch truyền thông chi tiết cả năm, theo quý và theo nội dung chuyên đề của Cảng vụ IV;

c) Phòng Tài chính - Kế toán chủ trì, phối hợp với Phòng Tổ chức - Hành chính thẩm định dự toán kế hoạch truyền thông của các đơn vị thuộc Cảng vụ IV để dự toán ngân sách cho hoạt động truyền thông chung của Cảng vụ IV;

d) Phòng Tổ chức - Hành chính có trách nhiệm chủ trì tổ chức thực hiện các hoạt động truyền thông; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các Đại diện trực thuộc triển khai theo đúng kế hoạch đã xây dựng.

2. Xây dựng kế hoạch truyền thông đột xuất

a) Phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì, phối hợp với các các Đại diện Cảng vụ

xây dựng và triển khai Kế hoạch truyền thông đột xuất theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền đảm bảo về mặt nội dung và thời hạn yêu cầu;

b) Kinh phí của hoạt động truyền thông đột xuất được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước hoặc huy động xã hội hóa.

Điều 13. Tổ chức sự kiện, nâng cao nhận thức cộng đồng về cơ quan quản lý nhà nước chuyên ngành hàng hải và đường thủy nội địa.

1. Phối hợp tổ chức sự kiện cấp Cục

a) Cảng vụ IV tích cực, chủ động tham gia các sự kiện do Cục hoặc phối hợp với các cơ quan, đơn vị tại địa phương tổ chức;

b) Phòng Tổ chức - Hành chính có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các Đại diện trực thuộc chuẩn bị nội dung, đề xuất kinh phí và triển khai công tác hậu cần, đảm bảo sự kiện thành công, hiệu quả và tiết kiệm;

c) Phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì công tác truyền thông trước, trong và sau sự kiện; khai thác tối đa hiệu quả các Trang thông tin điện tử chính thống…

2. Tổ chức sự kiện cấp Đại diện trực thuộc Cảng vụ IV

a) Phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì tổ chức các sự kiện của Cảng vụ IV; đồng thời, chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc và giám sát việc tổ chức sự kiện của các Đại diện trực thuộc theo quy định hiện hành;

b) Phòng Tài chính - Kế toán có trách nhiệm nghiên cứu, thẩm định nguồn kinh phí tổ chức sự kiện;

c) Ngoài Trang thông tin điện tử, các Đại diện trực thuộc có thể lựa chọn hình thức tuyên truyền khác cho phù hợp, hiệu quả.

3. Các giải thưởng, diễn đàn, tọa đàm, cuộc thi và hội thi khác

a) Đối với các giải thưởng, diễn đàn, tọa đàm, cuộc thi và hội thi khác, các Phòng, các Đại diện trực thuộc xây dựng kế hoạch tổ chức, trình Lãnh đạo Cảng vụ IV trước khi triển khai thực hiện;

b) Phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì công tác tổ chức, hậu cần và truyền thông cho sự kiện;

c) Phòng Tài chính - Kế toán có trách nhiệm nghiên cứu, thẩm định nguồn kinh phí tổ chức sự kiện;

d) Phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì, phối hợp với các Phòng, các Đại diện trực thuộc và cơ quan, đơn vị liên quan đề xuất, báo cáo Lãnh đạo Cảng vụ IV xem xét thành lập Ban chỉ đạo, Ban Tổ chức, Hội đồng giám khảo, Hội đồng chuyên môn và các hình thức khen thưởng (nếu có).

Chương IV

PHỐI HỢP TUYÊN TRUYỀN VỚI CÁC CƠ QUAN BÁO CHÍ

Điều 14. Mục đích, nguyên tắc phối hợp

1. Mục đích

Tăng cường công tác phối hợp, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước và tổ chức thực thi pháp luật chuyên ngành Hàng hải và Đường thủy nội địa trong phạm vi quản lý.

2. Nguyên tắc phối hợp

a) Nội dung hợp tác căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ của Cảng vụ IV và cơ quan thông tấn báo chí;

b) Đảm bảo chất lượng, hiệu quả công tác phối hợp; tuân thủ chặt chẽ các quy định pháp luật hiện hành.

Điều 15. Nội dung phối hợp

1. Tuyên truyền, phổ biến về các nội dung được nêu tại Điều 11 của Quy chế này.

2. Thông tin đầy đủ, kịp thời, chính xác về các hoạt động, sự kiện; công tác chỉ đạo điều hành và hoạt động của Lãnh đạo Cảng vụ IV trên ấn phẩm báo in và báo điện tử của cơ quan báo chí đó.

3. Tổ chức tham vấn, lấy ý kiến cộng đồng đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, đề án, kế hoạch... do Cảng vụ IV chủ trì xây dựng.

4. Xây dựng chuyên trang, chuyên mục tuyên truyền về lĩnh vực Hàng hải và Đường thủy nội địa.

Điều 16. Trách nhiệm của các bên

1. Trách nhiệm của Cảng vụ IV

a) Chỉ đạo Phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì, phối hợp với các Phòng, các Đại diện trực thuộc cùng với cơ quan báo chí xây dựng nội dung truyền thông theo năm, quý và theo nội dung chuyên đề hợp tác;

b) Chủ động cung cấp các chương trình, kế hoạch công tác; các văn bản quy phạm pháp luật, chỉ đạo điều hành của Cảng vụ IV nói chung và Lãnh đạo Cảng vụ IV nói riêng đến cơ quan báo chí;

c) Phòng Tổ chức - Hành chính phối hợp với cơ quan báo chí trong việc xây dựng chuyên trang, chuyên mục truyền thông về lĩnh vực Hàng hải và Đường thủy nội địa.

2. Trách nhiệm của cơ quan thông tấn báo chí

a) Chỉ đạo các Phòng của cơ quan báo chí cử cán bộ, phóng viên phối hợp với Cảng vụ IV xây dựng các chương trình hợp tác, kế hoạch truyền thông theo năm,

quý và theo nội dung chuyên đề hợp tác;

b) Cử cán bộ, phóng viên chuyên trách theo dõi, bám sát và đưa tin bài kịp thời, đầy đủ, chính xác về các hoạt động của Cảng vụ IV;

c) Sử dụng tối đa trang thiết bị, cơ sở kỹ thuật sẵn có để đa dạng hóa nội dung và hình thức tuyên truyền;

d) Xây dựng chuyên trang, chuyên mục, ấn phẩm của cơ quan báo chí về lĩnh vực Hàng hải và Đường thủy nội địa thuộc phạm vi quản lý.

Điều 17. Kinh phí thực hiện

Kinh phí phối hợp tuyên truyền được hai bên thống nhất theo quy định.

Điều 18. Tổ chức thực hiện

a) Phòng Tổ chức - Hành chính là đầu mối phối hợp công tác truyền thông của Cảng vụ IV và các cơ quan báo chí;

b) Hằng năm, Lãnh đạo Cảng vụ IV và cơ quan báo chí tổ chức họp, đánh giá hiệu quả công tác phối hợp. Căn cứ kết quả này, Lãnh đạo Cảng vụ IV quyết định việc hợp tác trong năm tiếp theo.

Chương V

QUẢN LÝ, VẬN HÀNH TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

Điều 19. Vị trí, nhiệm vụ của Trang thông tin điện tử

1. Vị trí

Trang thông tin điện tử là nơi cung cấp, trao đổi thông tin chính thức; có thẩm quyền và công khai của Cảng vụ IV.

2. Nhiệm vụ

a) Cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời các thông tin về Chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, Bộ Xây dựng, Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam và Cảng vụ IV liên quan đến lĩnh vực Hàng hải, đường thủy nội địa; công tác chỉ đạo, điều hành và hoạt động của Lãnh đạo Cảng vụ IV cũng như các Phòng, các Đại diện trực thuộc nhằm nâng cao nhận thức của cộng đồng về lĩnh vực Hàng hải, đường thủy nội địa cũng như tăng cường hiệu lực, hiệu quả trong việc quản lý Nhà nước về Hàng hải, Đường thủy nội địa;

b) Kết nối cơ quan quản lý Nhà nước chuyên ngành với người dân, doanh nghiệp; hướng dẫn thủ tục và giải quyết các vướng mắc, đề xuất, kiến nghị của công dân.

Điều 20. Địa chỉ Trang thông tin điện tử

http://cangvuduongthuynoidiakv4.gov.vn/

Điều 21. Quản lý, vận hành Trang thông tin điện tử

1. Trang thông tin điện tử hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Giám đốc

Cảng vụ IV và Phó Giám đốc phụ trách.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính có trách nhiệm quản lý, vận hành chung Trang thông tin điện tử; Quản lý, vận hành hệ thống kết cấu hạ tầng kỹ thuật; Xây dựng giải pháp, thiết lập hệ thống bảo mật và an toàn thông tin của Trang thông tin điện tử.

3. Phòng Tổ chức - Hành chính tham mưu theo thẩm quyền, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Cảng vụ IV về nội dung thông tin đưa lên Trang thông tin điện tử.

4. Mọi hoạt động cung cấp thông tin và dịch vụ trên Trang thông tin điện tử phải tuân thủ các quy định pháp luật hiện hành.

Điều 22. Các Phòng, Đại diện trực thuộc tham gia Trang thông tin điện tử

Các Phòng, các Đại diện trực thuộc bắt buộc tham gia thực hiện cung cấp, trao đổi thông tin trên Trang thông tin điện tử.

Điều 23. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Phòng, các Đại diện trực thuộc trong việc thông tin trên Trang thông tin điện tử

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Biên tập

a) Cơ cấu tổ chức

Ban Biên tập Trang thông tin điện tử, bao gồm: Giám đốc, Trưởng các Phòng, Trưởng các Đại diện trực thuộc; viên chức Phòng Tổ chức - Hành chính.

Ban Biên tập hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm và tuân thủ các nội dung của Quy chế này.

b) Nhiệm vụ

- Xác định định hướng nội dung thông tin cung cấp trên Trang thông tin điện tử;

- Viết tin, bài liên quan thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao; kiểm duyệt và giám sát nội dung thông tin trước khi đưa lên Trang thông tin điện tử;

- Hướng dẫn, hỗ trợ các Phòng, các Đại diện trực thuộc trong quá trình cập nhật thu nhập và cập nhật thông tin, dịch vụ trên Trang thông tin điện tử, đảm bảo phù hợp với định hướng nội dung và các quy định của pháp luật hiện hành.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Phòng, các Đại diện trực thuộc

a) Giao nhiệm vụ cho các Phòng cử cán bộ, viên chức theo dõi, phụ trách lĩnh vực hoạt động theo chức năng trên Trang thông tin điện tử, cụ thể như sau:

- **Phòng Tổ chức - Hành chính** phụ trách các chuyên mục: Tin tức, thông tin báo chí; thư của Lãnh đạo Cảng vụ IV; cập nhật văn bản mới; hình ảnh và video, banner chào mừng; công tác cải cách hành chính của Cảng vụ IV; Những thông tin về tổ chức bộ máy, quy hoạch cán bộ, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, kỷ luật cán bộ khi đã được cấp có thẩm quyền công bố; các thông tin liên quan đến hoạt động ứng dụng khoa học công nghệ; các thông tin liên quan đến các

hợp tác trong nước và quốc tế của Cảng vụ IV, giám sát hành trình phương tiện.

- **Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng** phụ trách các chuyên mục: Cảng, bến thủy nội địa, dự án, đầu tư, thông báo cảng, bến; cảng, bến hết hạn; các thông tin liên quan đến môi trường...

- **Phòng An toàn** phụ trách chuyên mục: Pháp chế - Thanh tra, An toàn đường thủy nội địa; số liệu thống kê liên quan đến lĩnh vực quản lý (vận tải, phương tiện, thuyền viên, người lái phương tiện Hàng hải, thủy nội địa.), số liệu xử phạt; hệ thống thông tin một cửa dịch vụ hành chính công trực tuyến.

- **Phòng Tài chính - Kế toán** phụ trách chuyên mục tài chính.

b) Các Phòng, các Đại diện trực thuộc có trách nhiệm viết, gửi tin, bài về Phòng Tổ chức - Hành chính đối với các hoạt động do Phòng, Đại diện đó chủ trì tổ chức, thực hiện; các cuộc thị sát, tháp tùng Lãnh đạo Cục, Cảng vụ IV... ngay sau khi diễn ra sự kiện.

Chương VI
PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

Điều 24. Trách nhiệm của Phòng Tổ chức Hành chính

1. Chủ trì xây dựng kế hoạch truyền thông hằng năm, quý và theo chuyên đề hợp tác của Cảng vụ IV.

2. Theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện của các Phòng, các Đại diện trực thuộc; báo cáo Lãnh đạo Cảng vụ IV theo tuần và báo cáo Cục trước ngày 21 hàng tháng.

3. Tham mưu cho Lãnh đạo Cảng vụ IV tổ chức thông tin, tuyên truyền về các sự kiện, đề án, kế hoạch, hoạt động của đơn vị.

4. Theo dõi thông tin về ngành trên báo ra hàng ngày và các trang mạng xã hội; tham mưu Lãnh đạo Cảng vụ IV phương án xử lý, chậm nhất là 24 giờ kể từ khi bài viết xuất bản.

5. Chủ trì tổ chức các cuộc họp báo định kỳ và đột xuất; gặp mặt báo chí thường niên của Cảng vụ IV.

6. Đầu mối tổ chức và chuẩn bị nội dung khi báo chí tiếp xúc, phỏng vấn Lãnh đạo Cảng vụ IV. Theo dõi tin, bài sau khi cơ quan báo chí đăng, phát.

7. Đưa tin các cuộc họp do Lãnh đạo Cảng vụ IV chủ trì; Hội nghị tổng kết, sơ kết của Cảng vụ IV; các chuyến thị sát, tháp tùng Lãnh đạo Cục, Cảng vụ. Cung cấp thông tin và ảnh cho các cơ quan báo chí hỗ trợ tuyên truyền.

8. Soạn thảo thông cáo báo chí; Thư chúc mừng, cảm ơn, khen ngợi của Giám đốc.

9. Tham mưu Lãnh đạo Cảng vụ IV về việc duy trì, củng cố mối quan hệ với báo chí và xử lý khủng hoảng truyền thông.

10. Chịu trách nhiệm chung về quản lý, vận hành và hoạt động Trang thông tin điện tử của đơn vị.

11. Tham mưu trong việc bố trí nhân sự thực hiện nhiệm vụ tham mưu về công tác truyền thông; phối hợp hướng dẫn các Phòng, các Đại diện trực thuộc cử đầu mối truyền thông, gửi danh sách về Phòng Tổ chức - Hành chính.

Điều 25. Trách nhiệm của Phòng Tài chính - Kế toán

Hướng dẫn Phòng Tổ chức - Hành chính và các Phòng, các Đại diện trực thuộc về việc sử dụng nguồn kinh phí cho hoạt động truyền thông.

Điều 26. Trách nhiệm của Trưởng các Phòng, Trưởng các Đại diện trực thuộc

1. Chủ động tham mưu, đề xuất các nội dung đưa vào kế hoạch truyền thông của Cảng vụ IV qua Phòng Tổ chức - Hành chính.

2. Thường xuyên theo dõi các bài viết được đăng tải trên các báo về những vấn đề liên quan tới lĩnh vực quản lý nhà nước của Cảng vụ IV để kiểm tra, giải quyết bất cập (nếu có). Đối với những bài có quan điểm, nhận định không đúng với quan điểm của Cảng vụ IV hoặc không phù hợp với quy định của ngành, của pháp luật thì cần xin ý kiến chỉ đạo của Giám đốc, để kịp thời thông tin lại nhằm hướng dẫn đúng cho dư luận của xã hội.

3. Khi tiếp nhận những văn bản về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, chỉ đạo của cấp trên có trách nhiệm chủ động tổ chức triển khai tuyên truyền, phổ biến kịp thời đến các đối tượng có liên quan biết để quán triệt thực hiện.

4. Phối hợp với Phòng Tổ chức - Hành chính trong công tác tham mưu xử lý thông tin và các vấn đề nóng của ngành được dư luận xã hội quan tâm.

5. Có trách nhiệm phối hợp với Phòng Tổ chức - Hành chính theo dõi, xử lý nội dung thông tin báo ra hàng ngày và trên các trang mạng xã hội.

6. Dự thảo báo cáo, nội dung trả lời các câu hỏi phục vụ họp báo, trả lời phỏng vấn... cho Lãnh đạo Cảng vụ IV đảm bảo đầy đủ, chính xác về nội dung và đúng thời hạn yêu cầu.

7. Chậm nhất 05 giờ sau khi kết thúc các hoạt động, sự kiện do đơn vị chủ trì tổ chức có nhiệm vụ gửi tin, bài về Phòng Tổ chức - Hành chính.

Chương VII
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 27. Trưởng các Phòng, Trưởng các Đại diện trực thuộc

Có trách nhiệm phổ biến, quán triệt nội dung Quy chế này đến cán bộ, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý; chịu trách nhiệm liên đới đối với cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm; có quyền phản ánh, kiến nghị

sửa đổi Quy chế nếu cần thiết.

Điều 28. Viên chức và người lao động Cảng vụ IV

Nghiêm túc chấp hành nội dung Quy chế này.

Điều 29. Phòng Tổ chức - Hành chính

Có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các Phòng, các Đại diện trực thuộc thực hiện Quy chế này; kịp thời báo cáo Lãnh đạo Cảng vụ IV những vấn đề vướng mắc hoặc phát sinh để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.